

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 14.04.2026 г. №3)



КОДЕКС
этики служебного поведения работников
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Чухломский лесопромышленный техникум
имени Ф.В.Чижова Костромской области»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее - техникум) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам колледжа, независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами.

К числу работников образовательной организации, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в техникуме по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, структурных подразделений, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке.

Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников техникума, формирование нетерпимого отношения к коррупции, а также содействие укреплению авторитета, доверия обучающихся и граждан к работникам техникума.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Работники колледжа обязаны ознакомиться с положениями Кодекса, должны следовать положениям Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Основные понятия

Работники техникума -лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях. Личная заинтересованность-возможность получения работником техникума в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников техникума в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам техникума, клиентов организации, деловых партнеров.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника техникума влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника техникума, с одной стороны, и правами и законными интересами техникума, клиентов техникума, деловых партнеров техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам техникума, клиентов техникума, деловых партнеров техникума.

Клиент техникума - юридическое или физическое лицо, которому техникумом оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности.

Деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым техникум взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3.Основные принципы и правила служебного поведения работников

Основными принципами служебного поведения работников являются:

- a. законность;
- b. справедливость;
- c. уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- d. добросовестность;
- e. профессионализм.

Работники при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- a) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа и его работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику согласно занимаемой им должности;
- г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных(финансовых)и иных интересов, препятствующих добросовестному

исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету техникума;

л) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

н) незамедлительно информировать директора или заместителей директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о) незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать директору о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, сторонних организаций, структурных подразделений колледжа, работников, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

т) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики адрес друга друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров техникума;

у) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

Работники техникума, наделенные полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников

В служебном поведении работники техникума обязаны исходить из

конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник техникума обязан воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Служебное поведение работников техникума должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники техникума должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению к клиентам техникума, деловым партнерам техникума, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник техникума при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник техникума обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику техникума в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником техникума в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом колледжа.

5. Обращение со служебной информацией

Работник техникума обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников колледжа к дисциплинарной ответственности.

Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации Антикоррупционной политики техникума.

7. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора техникума с учетом мнения совета .